



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SCOALA GIMNAZIALĂ DULCEȘTI
COM. DULCEȘTI JUD. NEAMT
Tel. 0233/761039, Fax: 0233/761039
e-mail: sam_dulcesti@yahoo.com



Nr. 422 din 5.04.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2016

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

***“O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”***

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din jud. Neamț, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titlatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA DULCEȘTI

b) **Adresa:** școala este situată în Dulcești, pe strada Principala nr. 366, telefon/fax 0233-761039, e-mail sam_dulcesti@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în satele Roșiori, Corhana, Cârllig, Poina, Brițcani, Dulcești..

c) **Scurt istoric al școlii:**

În comună există 1 clădire care are ca destinație spațiu de învățământ .

Prima școală a fost înființată în anul 1913 în localitatea Dulcești, când locuitorii satului și-au dat seama că au nevoie și de lumina științei. În anul 1964, se construiește primul corp al noii clădiri, amplasată în centrul satului, care dispunea de 5 săli de clasă o cancelarie și 2 birouri. În anul 1972, se adaugă 2 săli de clasă , finalizându-se construirea noului locaș, care dispune de 7 săli de clasă, în care funcționează în prezent învățământul preșcolar, primar și gimnazial. În anul 2007 se mai adaugă grupurile sanitare și camera pentru centrală ,iar în anul 2012 camera pentru alimente.

A doua școală a fost înființată în anul 1915 în localitatea Corhana. În anul 1966, se construiește corpul noii clădiri, amplasată în centrul satului, care dispunea de 2 săli de clasă și o cancelarie.

A treia școală a fost înființată în anul 1917 în localitatea Cârlig. În anul 1968, se construiește corpul noii clădiri, amplasată în centrul satului, care dispunea de 4 săli de clasă și o cancelarie, și 1 birou.

d) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 197 de preșcolari și elevi provenind din circumscripție, repartizați două grupe de grădinițe, o clasă pregătitoare, 4 clase la ciclul primar și 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimii ani numărul de elevi a scăzut.

Rata abandonului școlar: 2 %.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85 %.

Promovabilitatea la examenul național: 70 %.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 21 de cadre didactice, dintre care 13 sunt titulare și 8 sunt suplinitori calificați.

Din cele 13 de cadre didactice titulare, 7 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic II și 1 are definitivat.

• Personal didactic auxiliar

Avem încadrat un secretar cu normă întreagă și un contabil cu normă .

• Personal nedidactic

Avem încadrat un 1 îngrijitor cu normă întreagă.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor în localitatea Dulcești se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1972 format din 6 săli de clasă, 1 cabinete de informatică o cancelarie și 2 birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală termică, iluminat .

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 28 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 videoproiector cu ecran, 3 imprimante.

Școala este dotată cu telefon/ fax.

Sursele de finanțare ale școlii sunt venituri proprii, consiliul local și bugetul de stat.

Activitatea de instruire și educare a elevilor în localitatea Corhana se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1966 format din 2 săli de clasă și o cancelarie .

Școala este încălzită cu sobe , este iluminată și nu are apă curentă .

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Sursele de finanțare ale școlii sunt venituri proprii, consiliul local și bugetul de stat.

Activitatea de instruire și educare a prescolarilor în localitatea Cârlig se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1968 format din 4 săli de clasă , o cancelarie și un birou.

Școala este încălzită cu sobe ,este iluminată artificial și nu are apă curentă .

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier vechi .

Sursele de finanțare ale școlii sunt venituri proprii, consiliul local și bugetul de stat.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor - elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic - calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 65%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației - în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic , precum și o bună circulație a informației .
- Ambianța din unitatea școlară - în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din școala si vecinătatea școlii .

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice influențează bugetele familiilor ;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor .

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcțională cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă;	❖ PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;

de auxiliare . ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea precară a manualelor la unele discipline.
---	---

B.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul TIC și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Solicitări de înmatriculare ; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

C. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente. ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

D.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

❖ Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Primaria, Politia comunală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii; ❖ Colaborare cu Biblioteca Comunală ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din țară.	❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Dulcești este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia .
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate.	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare ; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea	-Motivarea și stimularea cadrelor didactice și a elevi care obțin rezultate la competiții.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu

tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;		licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii. -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare

	cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	premii.	în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	--	--	---------	--

V.REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 80% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 60% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VI.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli din județ.				
		Identificarea de noi programe de finanțare				

VII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2012	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2012/2013	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ARACIP,MEN.

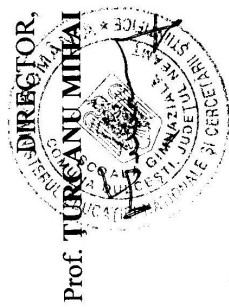
3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ARACIP,MEN

Aprobat in C.A. în data de 5.04.2013



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ
PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2012-2016

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPON SABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2012	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinți și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.. 2012	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2013-2014	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea	FEB. 2013	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

	alegerii dorit						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNĂLȚĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2012	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-60% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare		
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare. -40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare	Lunar	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-90% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare		
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă		Ian.-iun. 2013	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare		

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE							
TINȚĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2013	- director - șefi comisii și cadre didactice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 70% a numărului de corigenți		
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	iun. 2013	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 40% a numărului de premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.	

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2012-2013	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 80% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților	
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	mar. 2014	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii	
3. Izolare termică	-izolație termică	Aug. 2014	-director		-consum redus de gaz	-consiliul local	
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea condițiilor igienice în spațiul școlar	Anual în luna August	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local	
5. Sală de sport	-spațiu pentru practicarea sportului	August 2016	-director	-consiliul local	-perfectionarea dezvoltării fizice și a capacității motrice a elevilor	-consiliul local	

6. Corp școlar	-crearea condițiilor optime desfășurare a procesului instructiv-educativ	Aug.2015	-director	-consiliul local	-servicii educationale mai bune	-consiliul județean -consiliul local
----------------	--	----------	-----------	------------------	---------------------------------	---

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comună	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipialității	Luna octombrie a fiecarui an	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 45% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	anual	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice		
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem I si sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

4. Realizarea proiectului din scoala.	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	DEC. 2013	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 12 perechi -2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -500 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli.	- schimb util de cunoștințe și experiență	anual	-director	-elevi -părinți -cadre didactice		-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

Echipa de proiect formată din :

Prof. Țurcanu Mihai - *Țurcanu Mihai*
 Prof. Maftei Maria - *Maftei Maria*
 Prof. Zaharia Silvana - *Zaharia Silvana*
 Înv. Tamba Maria - *Tamba Maria*
 Edu. Dumitrașescu Rodica - *Dumitrașescu Rodica*
 Prof. Pânzaru Aurel- lider de sindicat - *Pânzaru Aurel*

DIRECTOR,
 PROF. Țurcanu Mihai



Aprobat în C.A. în data de 5.04.2013